



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
NURDAĞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 PLANI



T.C.
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
NURDAĞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI

Adres: Alparslan Türkeş Mahallesi 103 Nolu sokak Blok No:32 Nurdağı/Gaziantep
Telefon: 05433165266 Mail:772513@meb.k12.tr

NURDAĞI ANAOKULU



SUNUŞ

Nurdağı Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık.

Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Nurdağı Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rumeysa ŞANAL
Okul Müdürü



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

THE TURKISH NATIONAL ANTHEM

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.





İÇİNDEKİLER

NURDAĞI ANAOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
İSTİKLAL MARŞI.....	5
İÇİNDEKİLER TABLOSU.....	8
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	9

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
STRATEJİK PLAN ÜSTKURUL-EKİP ÜYELERİ	14

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	17
KURUMSAL TARİHÇE	18
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
MEVZUAT ANALİZİ	20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	23
PAYDAŞ ANALİZİ	25
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	25
VELİ ANKET SONUÇLARI	27
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	30
TEŞKİLAT YAPISI	32
İNSAN KAYNAKLARI	33
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	34
MALİ KAYNAKLAR	34
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK(PESTLE)ANALİZİ	34
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT)ANALİZİ	39
GÜÇLÜ YÖNLER	40
FIRSATLAR	42
ZAYIF YÖNLER	42
TEHDİTLER	42

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ	46
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	46
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN STRATEJİLER	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	48
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	52

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME	57
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61

DİZİN

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo1:Nurdağı Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi	14
Tablo2: Mevzuat Analizi.....	20
Tablo3:Üst Politika Belgeleri	21
Tablo 4: Üst Politika Belge Analizi.....	22
Tablo5: Nurdağı Anaokulu Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	23
Tablo6:Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	30
Tablo7:Çalışan Bilgileri	31
Tablo 8: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	31
Tablo 9: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	31
Tablo10:Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı	34
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	34
Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 13: PESTLE Analizi.....	35
Tablo 14: GZFT Analizi.....	39
Tablo 15: 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu	57
Şekil1:Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları.....	12
Şekil 2: Teşkilat Yapısı	32
Şekil3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	61



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

I BÖLÜM

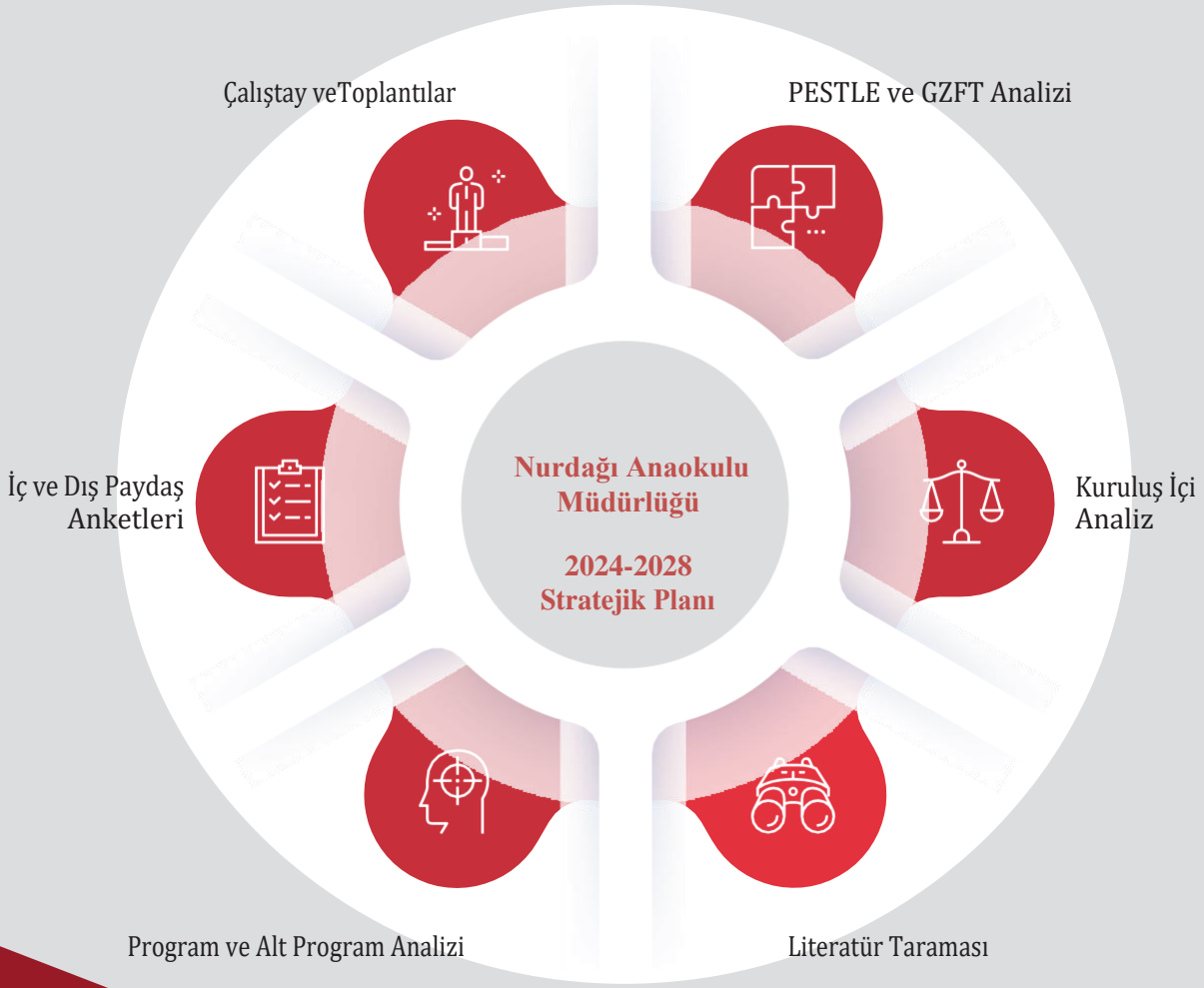
STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

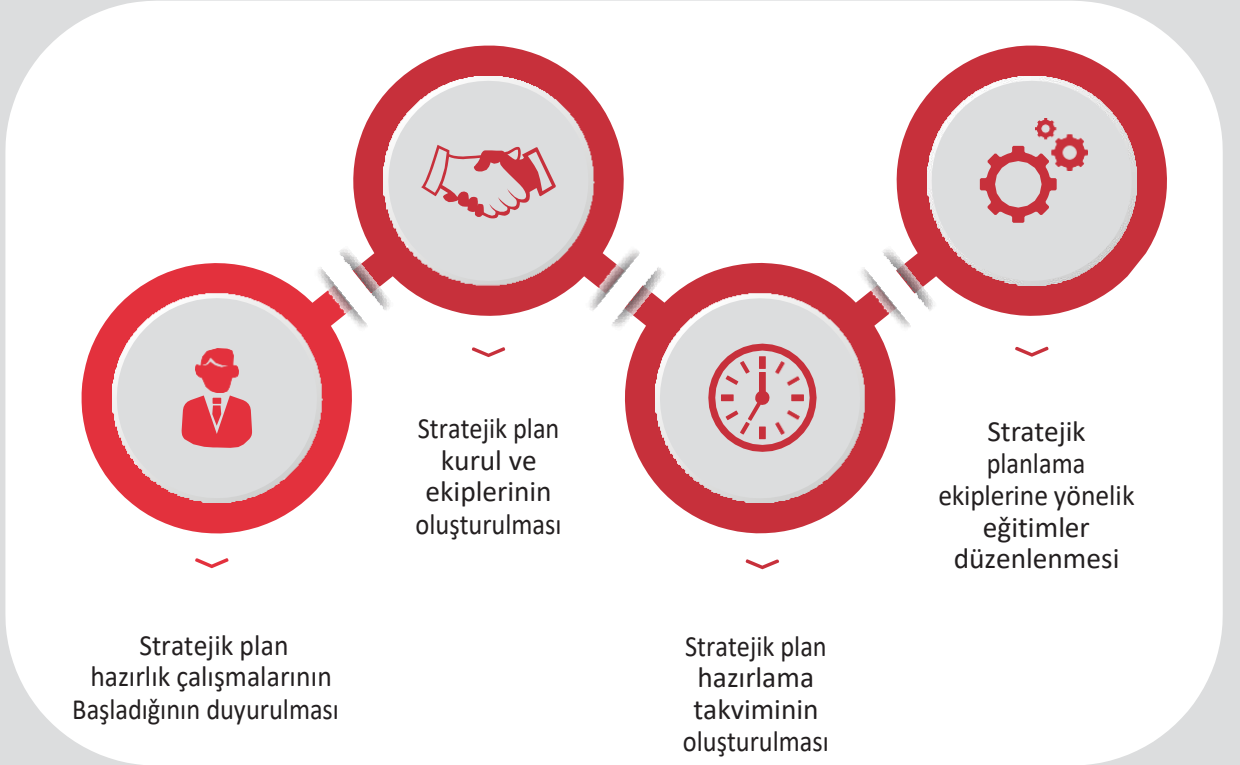
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında, plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:



Nurdağı Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Üyeleri oluşturulmuştur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo1:Nurdağı Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

BİRİM	Adı-Soyadı	Ünvanı
Stratejik Plan Üst Kurulu	Rumeysa ŞANAL	Okul Müdürü
	Nefise ULAŞ	Öğretmen
	Ezgi EREN	Öğretmen
	Duygu AKYILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı
	Perihan KARTAL	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
Stratejik Plan Ekip Üyeleri	Zeynep CELEBİ ÇETİN	Müdür Yardımcısı
	Elif KÜTÜK	Öğretmen
	Ezgi KARA	Öğretmen
	Merve Safa ACAR	Öğretmen
	Ayşe YILDIRIM	Yardımcı Personel



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

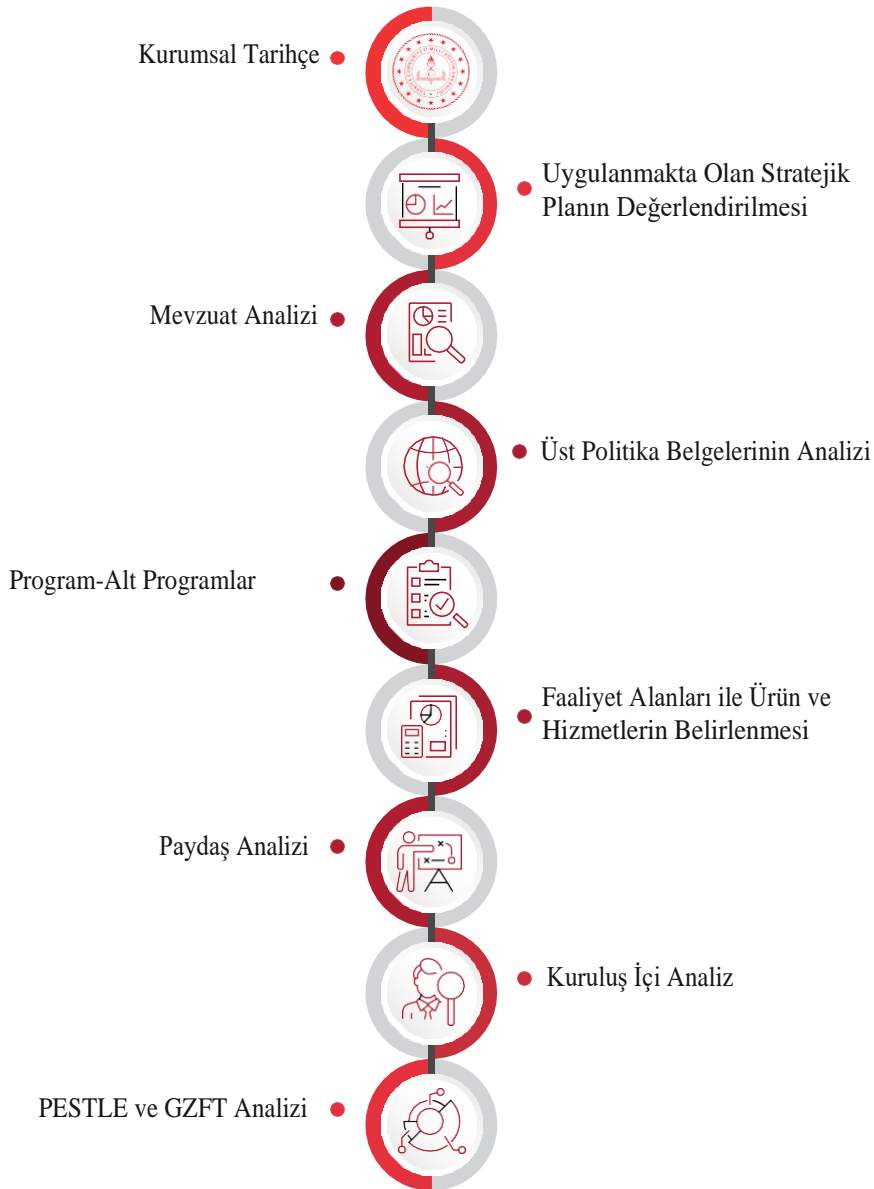
II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(Sürüm3.1,2021) ”temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



Sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okul binamız 15 Aralık 2014 tarihinde yapıldı. İlk olarak Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bağlı Uygulama Anaokulu olarak açıldı.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın, okullar arası başarı ve imkân farklılıklarını azaltmak ve eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek için planladığı "Temel Eğitimde 10.000 Okul Projesi" kapsamında okulumuz Nurdağı MTAL'den ayrılarak bağımsız bir anaokulu olmuş ve adı "Nurdağı Anaokulu" olarak değiştirilmiştir.

Binamızın yüz ölçümü 500 m2 dir. Giriş katında 2 sınıf, yemekhane, mutfak, depo, öğretmen tuvaleti, bir erkekler, bir kızlar tuvaleti olmak üzere toplam 2 tuvalet vardır. Binamızın üst katında müdür odası, müdür yardımcısı odası, 2 sınıf, bir oyun salonu, bir akıl ve zeka oyunları sınıfı, bir çok amaçlı salon, bir depo, bir erkekler bir kızlar tuvaleti olmak üzere toplam 2 tuvalet vardır.

Okulumuzun imkanları bölgedeki diğer anaokullarına göre daha yüksektir. İçerisinde bulunan malzemeler çocukların gelişime uygun seçilmiştir. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine yönelik etkinlikler planlanmaktadır.

Atatürk, vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

NURDAĞI ANAOKULU 2019-2023

STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz daha önce Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bağı Uygulama Anaokulu olduğu için 2019-2023 yılları ve öncesine ait ayrı bir planı bulunmamaktadır.

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 yılları için hazırladığı stratejik planı incelenmiş ve Uygulama Anaokulu ile ilgili maddeler değerlendirilmiştir. Plan içerisinde "Uygulama Anaokulu'nun ilçe genelinde tanıtımı yapılacak" eylem ifadesi başarıya ulaşmıştır. Okulumuzun tanıtımına ağırlık verilmiş ve öğrenci sayısı ile birlikte şube sayısı da artış göstermiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremde büyük oranda etkilenen Nurdağı ilçesinde yerleşim yerleri toplu alanlara kaydırıldığı için okulun bulunduğu mahallede nüfus azalmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılının ikinci dönemi okulda uygulanamamıştır.

Yeni yapılan yerleşim yerlerinin okulumuza yakın olması sebebiyle önümüzdeki dönemlerde şube ve öğrenci sayılarında artış olacağı öngörülmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Nurdağı Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Nurdağı Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararnameler ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı adı altında sıralanan Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek. Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul no: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26.02.2018 tarihinde yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 04.12.2012/202358 sayılı İl-İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 nolu genelge Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci ve velilerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerini yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Nurdağı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken MEB 2024-2028 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Kurum 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Kalite Çerçevesi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde41.Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.06.2018)	Tümü	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu (17.12.2023)	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu	Tümü	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Nurdağı Anaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda faaliyet alanı, ürün ve hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

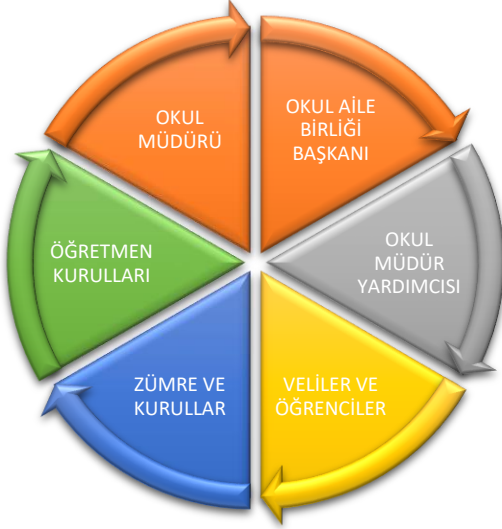
Tablo 5:Nurdağı Anaokulu Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
A-Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-Öğretim İş Ve İşlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş Ve İşlemleri (Gezi, Gözlem Vb.)3. Eğitim-Öğretime Erişim İmkanlarının Sağlanması4. Öğrenci İşleri (Kayıt, Nakil, Devam-Devamsızlık Vb.)5. Kurum Teknolojik Alt Yapı Hizmetleri6. Anma Ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi7. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetlerin Yürütülmesi8. Zümre Toplantılarının Planlanması Ve Yürütülmesi9. Öğrencilerin Mizaç, İlgi Ve Yeteneklerine Uygun Eğitimi Alabilmelerine İmkân Veren Sınıf Ortamlarının Kurulması
B-Stratejik planlama, Araştırma ve Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıt Altına Alınması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler-Koordinasyon

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Bütçe İşlemleri 5. Okul Aile Birliği İşleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isınma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Bakım Onarım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön inceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği 5. Sağlık Hizmetleri (Ağız ve Diş Sağlığı Semineri vb.) 6. Veli Eğitimleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

- 1.)Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.
- 2.)Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.
- 3.)Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum, 1 adet katılıyorum.
- 4.)Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.
- 5.)Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.
- 6.)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum, 1 adet kararsızım.
- 7.)Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 3 adet katılıyorum.
- 8.)Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 3 adet katılıyorum.

9.)Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
7 adet olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum, 1 adet kararsızım.

10.)Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.

11.)Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.

12.)Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
5 adet olumlu sonuç alınmıştır. 3 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum, 1 adet kararsızım, 2 adet katılmıyorum.

13.)Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.

14.)Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanım
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum.

15.)Sınıf içerisinde bulunan materyaller çocukların gelişimine uygundur.
7 adet olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum, 3 adet katılıyorum, 1 adet kararsızım.

16.)Okulda öğrenciler için yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.
5 adet olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum, 1 adet katılıyorum, 3 adet kararsızım.

17.)Sınıf içerisinde bulunan masa,sandalye ve dolaplar çocukların fiziksel gelişimlerine uygundur.
7 adet olumlu sonuç alınmıştır. 4 adet kesinlikle katılıyorum, 3 adet katılıyorum, 1 adet katılmıyorum.

18.)Okul içerisinde bulunan sınıflar ve lavabolar temizdir.
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 3 adet katılıyorum.

19.)Okul binası ve diğer fiziki mekânlar çocukların gelişimine uygundur.
8 adet olumlu sonuç alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılıyorum

20.)Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- İmkanlarının iyi olması
- Okulumuz gerek fiziki şartları gerekse çalışma ortamı olarak güzel. Daha da güzelleştirmek için elimizden geleni yapacağız.
- Çocukların eğitimi için çeşitlilik sağlar, yeniliğe açıktır.
- Okulda işbirliği ve fikir alışverişine çok önem veriliyor. İmkanları güzel bir okul
- Yenilikçi, Öğretmeni destekleyen, donanımı yeterli
- işbirliği içinde öğretmenlere değer veren bir kurum
- Okulumuzda çalışanların fikirlerine, düşüncelerine değer verilir. Alınan kararlar ortak bir şekilde alınır. Birlik, beraberlik ve dayanışmanın temel alındığı bir çalışma ortamı vardır.

21.)Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- Okul ulaşımı zor bir yerde. Ulaşım imkanı olabilir.
- Okulun mevkisi,
- Ulaşım sıkıntı
- Konteyner sınıf olmasının bazı dezavantajları var. Maalesef geniş bir alanımız yok
- Okulumuz konum olarak sosyo-kültürel faaliyetlerde maalesef yetersiz kalıyor. Okulumuzda ulaşım sorunları nedeniyle sürekli devamsız öğrenci olması her yıl problem olabiliyor.

- okulumuzun konum itibariyle merkeze uzaklığı nedeniyle çocuk sayısı bazen dezavantaj oluşturalıyor.
- Engelli bireylerin kullanabileceği rampa, tuvalette kullanabilecekleri tutma yeri olmaması.
- Konteyner sınıfların getirdiği zorluklar

Veli Anketi Sonuçları

1. Velisi bulunduğunuz öğrencinin şubesi

40 kişi katılım sağlamıştır.

- 5-A sınıfından 9 kişi katılım sağlamıştır.
- 5-B sınıfından 3 kişi katılım sağlamıştır.
- 5-C sınıfından 6 kişi katılım sağlamıştır.
- 5-D sınıfından 8 kişi katılım sağlamıştır.
- 3-A sınıfından 7 kişi katılım sağlamıştır.
- 4-A sınıfından 7 kişi katılım sağlamıştır.

2. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

39 adet olumlu sonuç alınmıştır.20 adet kesinlikle katılıyorum, 19 adet katılıyorum .

3. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

37 adet olumlu sonuç alınmıştır. 21 adet kesinlikle katılıyorum, 16 adet katılıyorum, 1 adet katılmıyorum, 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

4. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

25 adet olumlu sonuç alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum, 18 adet katılıyorum, 9 adet kararsızım, 3 adet katılmıyorum, 3 adet kesinlikle katılmıyorum.

5. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

33 adet olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet kesinlikle katılıyorum, 25 adet katılıyorum, 3 adet kararsızım, 4 adet katılmıyorum.

6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

33 adet olumlu yanıt alınmıştır. 14 adet kesinlikle katılıyorum, 19 adet katılıyorum, 6 adet kararsızım, 1 adet katılmıyorum.

7. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

32 adet olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet kesinlikle katılıyorum, 24 adet katılıyorum, 4 adet kararsızım, 2 adet katılmıyorum, 2 adet kesinlikle katılmıyorum.

8. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

36 adet olumlu yanıt alınmıştır. 13 adet kesinlikle katılıyorum, 23 adet katılıyorum, 2 adet kararsızım, 1 adet katılmıyorum, 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

9. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

19 adet olumlu yanıt alınmıştır. 5 adet kesinlikle katılıyorum, 14 adet katılıyorum, 8 adet kararsızım, 12 adet katılmıyorum, 1 adet kesinlikle katılmıyorum .

10. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.

36 adet olumlu yanıt alınmıştır. 22 adet kesinlikle katılıyorum, 14 adet katılıyorum, 3 adet kararsızım, 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

11. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

26 adet olumlu yanıt alınmıştır. 9 adet kesinlikle katılıyorum, 17 adet katılıyorum, 6 adet kararsızım, 2 adet katılmıyorum, 6 adet kesinlikle katılmıyorum.

12. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

36 adet olumlu yanıt alınmıştır. 15 adet kesinlikle katılıyorum, 21 adet katılıyorum, 1 adet kararsızım, 2 adet katılmıyorum, 1 adet kesinlikle katılmıyorum.

13. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

26 adet olumlu yanıt alınmıştır. 6 adet kesinlikle katılıyorum, 20 adet katılıyorum, 4 adet kararsızım, 3 adet katılmıyorum, 7 adet kesinlikle katılmıyorum.

14. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

23 adet olumlu yanıt alınmıştır. 7 adet kesinlikle katılıyorum, 16 adet katılıyorum, 7 adet kararsızım, 4 adet katılmıyorum, 6 adet kesinlikle katılmıyorum.

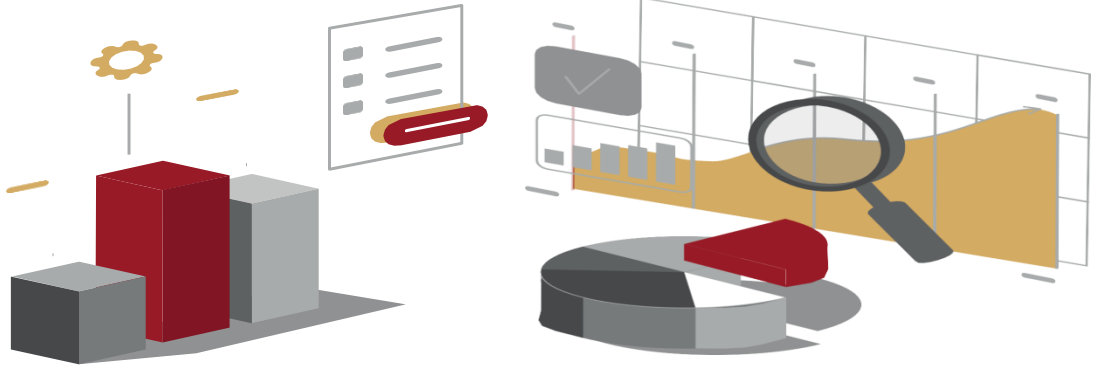
15. Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

- Dersler genelde aksamadan devam ediyor.
- Güzel okul
- Öğretmenlerimiz ve idareemiz çok çok ilgililer
- Öğretmenle ilişkiler çok güzel hoşgörülüler
- Çok ilgililer
- İyi
- Okulumuz temiz ve bakımlı çok memnunuz. Öğretmenler ilgili.
- Memnunum
- Nur 3 te sınıf konteyner sınıfların açılması çok faydalı oldu.
- Güzel başarılı
- Öğretmenimizden ilgisinden ve bilgi veriminden memnunuz.
- Öğretmenimiz çok iyi
- Çocuğuma okulunu sevdirmeleri.
- Başarılı her konuda
- Öğretmenimiz çok iyi.
- Öğretmenimizin çocuğuma karşı ilgisini çok beğeniyorum
- Çok güzel ve ilgililer
- Başarılı
- Okul çocuğumun severek geldiği ve mutlu olduğu yer. Fiziki şartlarını ve öğretmeninden memnunuz.
- Etkinlik yönünden başarılı çocuğun severek gidiyor
- Öğrenciye Sevgi saygı ilgi
- Çabaların için teşekkürler
- Eğitim.
- Temiz ve düzenli
- Öğretmenlerin öğrenciyle ilgi ve alakası çok güzel.Cocuklarımız çok mutlu oluyor.
- Çok iyi
- Çocuklar için güzel etkinlikler yapılıyor bu onları çok mutlu ediyor.
- Öğretmeni ile iyi anlaşıyor ders ve öğrenim açısı yönünden iyi
- Öğretmenimiz çok ilgili kızım da severek gidiyor
- İdare ve öğretmenlerimiz her zaman yanımızda
- Çocuklara iletişim çok iyi
- Çocuklara iyi bir eğitim veriliyor
- Okulumuzda iyi bir eğitim sağlanmaktadır
- Okulumuz oyun alanı ve diğer donanımlara yeterlidir.
- Öğretmenler ve çalışanlar çok güler yüzlü ve candanlar👍👍👍
- Temiz ve hijyene önem verilmesi ,Eve yakın,
- Okulun çocuğumakattığı bilgidenden dolayı okuldan ve öğretmenimizden çok memnunuz
- Ben oğlumun öğretmenini seviyorum güzel
- ÖĞRETMENİMİZDEN COK MEMNUNUZ
- Anlayışlı ve harika

16. Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

- Yok
- Konteyner olması.
- Daha çok etkinlik yapılabilir güvenlik önlemi alınabilir
- Ulaşım yok ve mesafe uzun
- Sınıf koşulları zor şartlar yetersiz
- Şu ana kadar rastlamadık .
- Her konuda başarılı
- Olumsuz tarafı yok
- Güvenlik
- Konteynır olduğu için alanın dar olması
- لا يوجد مشكلة (Sorun yok.)
- Konteyner sınıf olması.
- Bir başarısız yanı yok.
- Okulun fiziki imkanları yeterli değil konteynerlar su geçiriyor.
- Başarısız gördüğüm bir yönü yok.
- Biranince okul düzenine geçilmesi
- Çocuklara verilen yemek-kahvaltı ve ısınma iyileştirilebilir.
- Daha çok etkinlik yapılabilir.
- Kesinlikle konteyner olmasına karşıyım sınıfların.Prefabrik yapılabilirdi. Daha büyük sınıf ve daha çok alan bu acıdan başarısız.
- Bahçedeki parkın çocuklara uygun olmadığını düşünüyorum. Zemini yumuşak zemin olup, araç gereçler bakımlı olabilir.
- Servis bekliyorum.
- Başarısız yönleri henüz olmadı
- Servis sorunumuz var .
- Hiç yok.
- Konteyner olması.
- Güvenlik sistemleri güvenlik alanı yok.
- Konteyner sınıfların üstüne branda yerine sac yapılabilirdi. Böylelikle sınıflar su almazdı belki.
- Uzak bir yer ve ulaşım yok.
- Konteyner okul öğrenciler için yetersiz.
- Her şeyi çok iyi öyle başarız bir yanı yok.
- Isınma konusu okulda üşüyorum diyor.
- Başarısız yönü olduğunu düşünmüyorum.
- Servisi yok sıkıntı çok zorluk çekiyoruz gelmekte.
- Şimdilik yok.
- Hayır yok .
- Ulaşım konusunda yetersiz öğrenciler okula gelmiyor.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 6 :Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NURDAĞI			
Adres:	ALPARSLAN TÜRKEŞ MAH. 103 NOLU SOKAK BLOK NO:32 İÇ KAPI NO:1	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	05433165266	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	772513@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nurdagianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	772513	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.12.2015		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	65		Erkek	0
	Toplam			Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Şube Öğretmeni	0	6	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	10	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Oyun Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)		Akıl Zeka Oyunları Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer(Depo)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo9: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş/A	10	14	24
4 Yaş/A	12	8	20
5 Yaş/A	8	10	18
5 Yaş/B	9	13	22
5 Yaş/C	9	12	21
5 Yaş/D	11	8	19

TEŞKİLAT YAPISI

Şekil2:Teşkilat Yapısı

Rumeysa ŞANAL
Okul Müdürü

Zeynep CELEBİ ÇETİN
Müdür Yardımcısı

Nefise ULAŞ
Okul Öncesi Öğretmeni

Ezgi EREN
Okul Öncesi Öğretmeni

Elif KÜTÜK
Okul Öncesi Öğretmeni

Mihriban TURAN SARI
Okul Öncesi Öğretmeni

Ezgi KARA
Okul Öncesi Öğretmeni

Merve Safa ACAR
Okul Öncesi Öğretmeni

Ayşe YILDIRIM
Hizmetli Personel

Zeynep GÜRÇAN
Hizmetli Personel

İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı işgücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Nurdağı Anaokulu Müdürlüğü kurumu içerisinde 10 personel çalışmaktadır.



Tablo 10: Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı

Sıra No	ÜNVANLAR	MEVCUT SAYI
1	Okul Müdürü	1
2	Müdür Yardımcısı	1
3	Okul Öncesi Öğretmeni	6
4	Hizmetli Personel	2
	Toplam	10

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	0	0
2023	42.189	42.189

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 13: PESTLE Analizi

		POLİTİK	
		FIRSATLAR	TEHDİTLER
		<ol style="list-style-type: none">1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
EKONOMİK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 5. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 6. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 7. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 8. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 9. Okula ayrılan bütçenin artması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. olması. 4. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. 5. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 6. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 7. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
SOSYOLOJİK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Belediyelerin eğitime olan desteğinin artması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. 7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 8. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.

1. Ulaşım ağının gelişmesi.
2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.

1. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .
2. Şiddet içerikli oyunların artması.
3. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
4. Araç sayısının artması.
5. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
7. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
8. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
9. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.

1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.
2. Altyapı sorunlarının azalması.
3. Çevreye yapılan yatırımların artması.
4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.
5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

1. Kentin deprem bölgesinde bulunması ve fay hattının üzerinde yer alması.
2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.
4. Çevredeki araç sayısının artması.
5. Okula ulaşım için yeterli araç sağlanamaması.
6. Yeşil alanın az olması.

1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
3. Öğretmen arzının yeterli olması.
4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.

1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzca yapılan GZFT analizi sonucunda tespit edilen maddelere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 14 :GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
• Her yaş grubuna ait şube açılması.
• Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
• Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
• Okulun güvenli oluşu.
• İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
• Okulun bulunduğu konum.
• Mesleki tecrübelerin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
• Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
• Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.
• Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.
• Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
• Okulda teknolojik donanım olması.
• İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
• Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
• Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
• Velilerin eğitime olan ilgileri.
• Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
• Velilerin öğrencilerin devamsızlıklarını takip etmeleri.
• Okul bahçesinin büyük olması.
• Okul bahçesinde oyun parkının bulunması.
• Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak olması.
• Okulun etrafının çevrili ve korunaklı olması.
• Okul öncesi eğitime uygun olması.
• Güvenlik ağı, kamera sistemi olması.
• Öğretmenlerin rahatlıkla kullanabileceği bilgisayar,

projeksiyon, yazıcı gibi teknolojik aletlerin bulunması.
• İnternet hattının bulunması.
• Bakanlıktan yıllık bütçe gelir.
• Okul aidat hesabına düzenli aidatlar yatar.
• Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmesi.
• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.
• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınması.
• Yönetmelik süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.
• Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
• Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.
• Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.
• Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
• Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.
• Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür..
• Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.
• Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.
• İnternet erişiminin yaklaşık her evde olması.
• Okul web bilgilendirmeleri.
• Okul SMS bilgilendirme sistemi.
• Belediye desteği.

Z AYIF YÖNLER

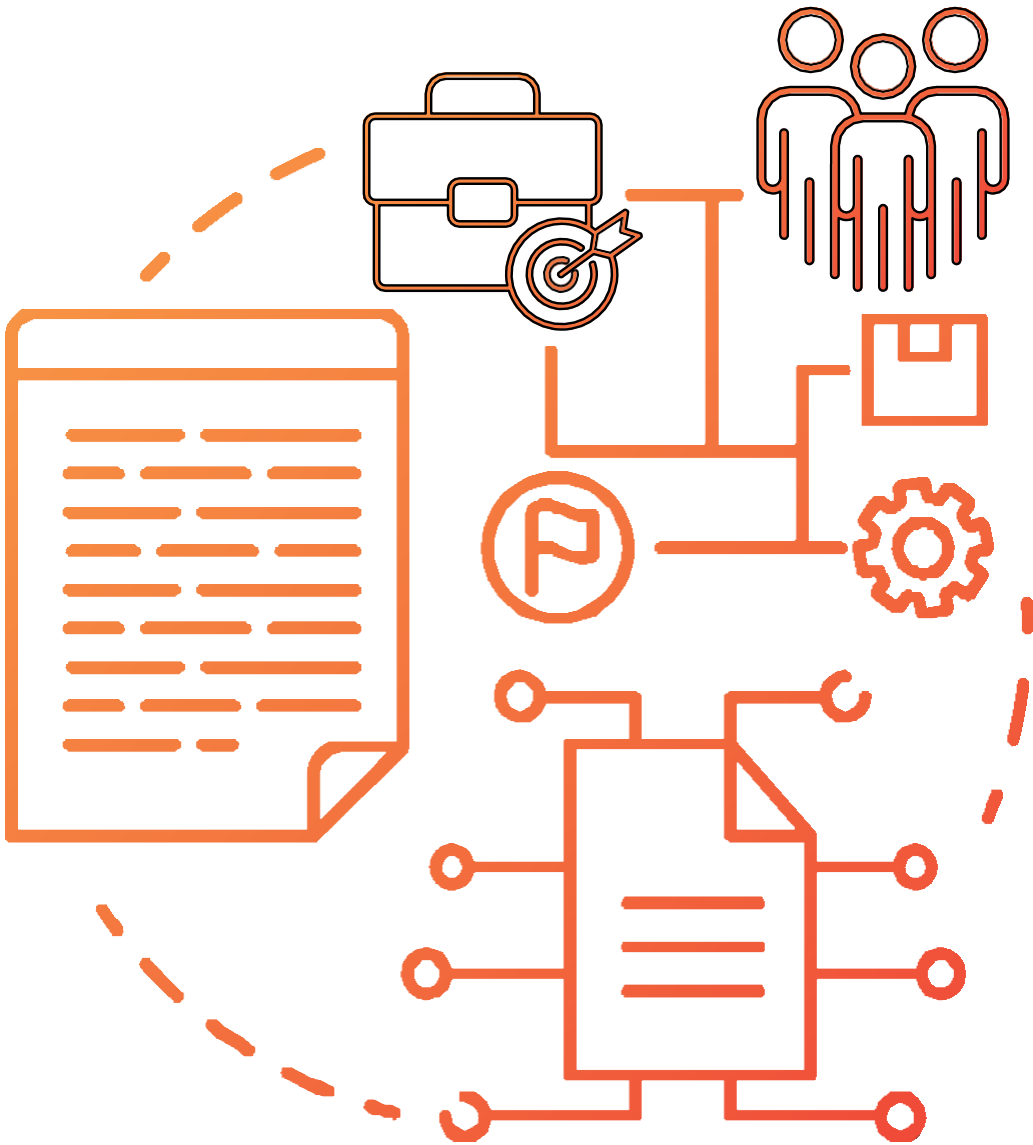
• Okul bahçesinin verimli kullanılmaması.
• Akran eğitimine yönelik etkinliklerin az olması.
• Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
• Öğretmenler odası bulunmaması.
• Sözleşmeli öğretmen tanımı. (Tüm öğretmenlerin kadroya geçmesi)
• Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
• Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
• Hobi bahçesi oluşturma alanında yetersizlik.
• Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.
• Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.
• İnternet donanımının olmaması.
• Sınıflarda Tv, bilgisayar gibi teknolojik aletlerin bulunmaması.
• Okulda velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.
• Çocuklara yönelik sosyal, kültürel faaliyetler düzenleyebilmek için yeterli bütçe olmaması
• Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
• Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.
• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.
• Rehber öğretmen olmayışı.
• Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
• Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri.

F IRSATLAR

- | |
|---|
| • Yeni yapılan yerleşim yerlerinin okulumuza yakın olması. |
| • Yeni yerleşim yerlerine geçiş yapıldığında okulun öğrenci sayısında artış olması beklentisi |
| • Öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak bakanlıktan gelecek olan bütçelerde artış olacağı düşüncesi |

T EHDİTLER

- | |
|-----------------------------------|
| • Okulun deprem bölgesinde olması |
|-----------------------------------|





**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

G¼venli ve sevgi dolu bir ortamda ¼ocuklarımızın yeteneklerinin ortaya ¼ıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak, olumlu benlik kavramının gelişmesine katkı sağlamak, ¼ğrenmeye ilgi uyandırmak, bilişsel, sosyal, dil ve psiko-motor becerilerinin gelişimi desteklemek; Atat¼rk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli değerlere sahip, kendine g¼venen bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Mutlu, kendine g¼venen, başarılı, sağlıklı, paylaşmayı bilen, sorun ¼ozebilen, karar verebilen, sorumluluk, hořg¼r¼, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş ¼ocuklar yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

1. Ahlaklı insan yetiştirmek
2. G¼venilir insan yetiştirmek
3. Sabırlı ve hořg¼r¼l¼ olmak.
4. Adaetli olmak.
5. Sorgulayan, d¼ř¼nen bireyler yetiştirmek.
6. Vatanına, milletine, bayrağına bağlı insan yetiştirmek
7. ¼ocukların okul i¼inde uyumlu davranışlar sergilenmesi
8. Y¼netici, ¼ğretmen, Veli, ¼ğrenci olarak herkesin belirlenen kurallara uygun davranması
9. Her ¼ocuk ¼zeldir ilkesinden yola ¼ıkmak.
10. Her ¼ocuđun ihtiyaçına cevap verebilmek.
11. ¼ocuđun ¼zg¼venli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
12. ¼ocukların gelişim alanlarını desteklemek.
13. Fiziksel şartları ¼ocukların ihtiyaçlarına g¼re d¼zenlemek.
14. ¼ocukların T¼rk¼eyi d¼zg¼n kullanmasını desteklemek.



15. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
16. Çocuklara iyi örnek olmak.
17. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
18. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
19. Çocukların öğrenme merakını ve isteğini destekleyici çalışmalar yapmak.
20. Aile okul işbirliğine önem vermek.
21. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
22. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
23. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
24. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
25. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
26. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
27. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN STRATEJİLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	65	90	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	45	70	90	90	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	5	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	70	80	90	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	85	90	100	100
PG.1.1.b	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	80	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	2	6	8	8	8	8
PG.1.1.b	Projelere katılan öğrenci sayısı	80	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	2	8	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi, paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4: Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bilgisayar sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.1.b	Projeksiyon sayısı	1	5	6	6	6	6
PG.1.1.c.	Diz üstü bilgisayar sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.1.d	Akıllı tahta sayısı	0	1	2	2	4	4
PG.1.1.e	Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.f	Kodlama eğitimi materyalleri	0	2	2	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1	Bilgisayar sayısının arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.2	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.4	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.5	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim

Stratejik Amaç 5: Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. : Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.b	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	85	85	90	90	100	100
PG.1.1.c	Veli katılımı sayısı	80	90	100	100	100	100
PG.1.1.d	Veli seminer sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6: İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 6.1. : Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.b	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi%	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci%	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul Öğretmenler İdaresi,	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul Öğretmenler İdaresi,	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul Öğretmenler İdaresi,	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8: Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 8.1. Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Zümre öğretmenler toplantısı	2	3	4	4	4	4
PG.3.3.c.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	2	4	4	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.2	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	Öğretim

Stratejik Amaç 9: Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 9.1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	2	4	4	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Süresince Öğretim

Stratejik Amaç 10: Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1. Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	5	6	10	10	10	10
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma	3	4	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 12.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	4	4	5	6
PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	2	3	4	4	4	4

PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	4	4	6	6	6	6
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarını	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri,panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Temizlik hijyen konusunda yapılan proje çalışmalarına katılım sayısının artırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 14.1. Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2.	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Nurdağı Anaokulu'nun mevcut ve tahmini bütçe maliyetlendirmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	42.000	60.000	100.000	200.000	400.000	802.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	20.000	50.000	100.000	170.000
TOPLAM	42.000	60.000	120.000	250.000	500.000	972.000





**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



